

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного  
автономного учреждения  
Саратовской области «Центр  
социальной защиты населения  
Лысогорского района»  
от 12 января 2015 г. № 32-п

**ПЛАН  
РАБОТЫ ГАУ СО ЦСЗН ЛЫСОГОРСКОГО РАЙОНА  
НА 2015 ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>срок исполнения</b>	<b>ответственный</b>	<b>отм. о вып.</b>
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1	Проведение совещания по итогам работы центра за первое полугодие	июль	директор	
2	Проведение ПДС (постоянно действующее совещание)	еженедельно	директор	
3	Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями, организациями, предприятиями	январь, февраль	начальник ОПО	
4	Обновление документации на 2015 год в соответствии с номенклатурой	январь	руководители структурных подразделений	
5	Мероприятия по реализации Федерального закона от 28.12.2013 г. №442-ФЗ (по отдельному плану)	в течение года	заместитель директора С. В. Головкин	
6	Подготовка социального паспорта Учреждения	январь	методист	
7	Подготовка социального паспорта Лысогорского района	январь	методист	
8	Проведение работы по созданию сайта центра	январь, февраль	заместитель директора В. Ф. Мамочкина	
9	Поддержание сайта учреждения в актуальном состоянии	в течение года	заместитель директора В. Ф. Мамочкина	
10	Проведение организационно-методической работы с сотрудниками центра (по отдельному плану (приложение № 1))	в течение года	заместители директора, методист	
11	Подготовка и проведение социально значимых мероприятий (по отдельному плану (приложение № 2))	в течение года	ответственные за мероприятия	

12	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 70-летию Победы (по отдельному плану)	в течение года	заместитель директора В. Ф. Мамочкина	
13	Взаимодействие с межведомственной комиссией по работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении	постоянно	заместитель директора В. Ф. Мамочкина	
14	Организация информационно-разъяснительной работы с населением по действующему законодательству и изменениям, вносимым в законодательство по предоставлению МСП	в течение года	заместитель директора Э. Э. Каширина	
15	Проведение работы по письмам и обращениям: – граждан; – по поручению вышестоящих организаций; – по обращению организаций, предприятий и других ведомств	постоянно	заместители директора, руководители структурных подразделений	
16	Реализация антикоррупционного законодательства в Учреждении (по отдельному плану)	в течение года	заместитель директора С. В. Головкин	
17	Проведение постоянного мониторинга степени удовлетворенности получателей услуг качеством социальных услуг	в течение года	заместитель директора В. Ф. Мамочкина	
18	Работа с программными комплексами: - электронный социальный регистр населения (АИС ЭСРН); - ведомственная автоматизированная система исполнения регламентов (СИР); - программа учета обращения граждан «Электронный журнал»; - индивидуальная программа реабилитации инвалидов и детей-инвалидов – «IPR»; - программа учета обращения граждан за техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями – «TSR»; - поиск информации среди баз данных ЭСРН – «Inspect»; - общегосударственная база данных о социальном положении ветеранов	постоянно	заместители директора, руководители структурных подразделений, специалисты	

	<p>Великой Отечественной войны и боевых действий – ОГБД «Ветераны»;</p> <p>- программа ПФР – UFA;</p> <p>- обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до 3 лет – «Baby Food»;</p> <p>- интерактивная карта доступности объектов для инвалидов и иных маломобильных групп населения и др.</p>			
19	Обеспечение выполнения государственного задания на 2015 год	в течение года	начальники отделов	
20	Проведение мероприятий по охране труда, электро- и противопожарной безопасности, ГО и ЧС, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима по отдельному плану (приложение № 3)	в течение года	специалист по охране труда	
21	Предоставление материалов в средства массовой информации, распространение малых печатных изданий (буклеты, памятки и пр.) по отдельному плану (приложение № 4)	постоянно	заместители директора, руководители структурных подразделений	
<b>2. Реализация законодательства в области социальной поддержки населения</b>				
1	Подготовка баз данных к новому выплатному периоду по реализуемым законам РФ и Саратовской области	ежемесячно до 30 числа	заместитель директора Э. Э. Каширина начальник ООСВ Т. В. Григорьева	
2	Назначение социальных пособий в соответствии: – с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ; – с Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ	по мере обращения	заместитель директора Э. Э. Каширина начальник ОНДПиСВ В. Е. Лихачева	
3	Назначение ГСП на основании социального контракта в соответствии с законом Саратовской области от 25.12.2009 г. № 214-ЗСО	по мере обращения	заместитель директора Э. Э. Каширина начальник ОНДПиСВ В. Е. Лихачева	
4	Назначение доплат в соответствии: – с Законом Саратовской области от 28.11.2003 г. № 75-ЗСО; – с Законом Саратовской	по мере обращения	заместитель директора Э. Э. Каширина начальник ОНДПиСВ	

	области от 28.11.2003 г. № 76-ЗСО;		В. Е. Лихачева	
5	Назначение пособий в соответствии: – с Законом Саратовской области от 23.12.2004 г № 77-ЗСО; – с Законом Саратовской области № 158-ЗСО;	по мере обращения	заместитель директора Э. Э. Каширина начальник ОНДПиСВ В. Е. Лихачева	
6	Реализация: – Закона Саратовской области от 27.09.2005 г. № 95-ЗСО; – Закона Саратовской области от 01.08.2005 г. № 74-ЗСО	ежедневно	заместитель директора Э. Э. Каширина начальник ОНДПиСВ В. Е. Лихачева	
7	Реализация Постановления Правительства Саратовской области от 30.12.2009 г. № 681-П	по мере поступления заявленных путевок	заместитель директора Э. Э. Каширина начальник ОНДПиСВ В. Е. Лихачева	
8	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии ЗСО от 26.12.2008 г. № 372-ЗСО « О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Саратовской области»: – назначение, проведение перерасчета, закрытие личных дел получателей ЕДВ, ЕДВ на радио, ЕДВ на телефон, ЕДВ на ЖКУ; – назначение возмещения расходов реабилитированным гражданам по установке телефона; – назначение возмещения расходов реабилитированным гражданам за междугородний проезд один раз в год; – назначение выплаты дополнительного пособия на погребение за умерших реабилитированных граждан	по мере обращения граждан	заместитель директора Э. Э. Каширина начальник ОПМСП Е. В. Рябцева	
9	Реализация: – Федерального закона от 12.01.1995 г. № 5 – ФЗ «О	по мере обращения граждан	заместитель директора Э. Э. Каширина	

	<p>ветеранах»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Федерального закона от 20.07.2012 г. № 125-ФЗ</li> </ul>		<p>начальник ОПМСП Е. В. Рябцева</p>	
10	<p>Реализация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Закона Саратовской области от 09.11.2007 г. № 241-ЗСО;</li> <li>– Закона Саратовской области от 26.06.2006 г. № 67-ЗСО;</li> <li>– Закона Саратовской области от 06.12.2012 г. № 182-ЗСО;</li> <li>– Закона Саратовской области от 26.11.09 г. № 178-ЗСО;</li> <li>– Закона Саратовской области от 26.11.09 г. № 179-ЗСО;</li> <li>– Закона Саратовской области от 17.04.2013 г. № 50-ЗСО;</li> <li>– Закона Саратовской области от 26.11.2009 г. № 175-ЗСО;</li> <li>– Закона Саратовской области от 26.11.2009 г. № 180-ЗСО;</li> <li>– Закона Саратовской области от 03.08.2011 г. № 96-ЗСО</li> </ul>	по мере обращения	<p>заместитель директора Э. Э. Каширина начальник ОПМСП Е. В. Рябцева</p>	
11	<p>Реализация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Постановления Правительства Саратовской области от 28.01.2010 № 29-П;</li> <li>– Постановления Правительства Саратовской области от 28.06.2011 г. № 305-П;</li> <li>– Постановления Правительства Саратовской области от 15.12.2010 года № 627-П</li> </ul>	в течение года	<p>заместитель директора Э. Э. Каширина начальник ОПМСП Е. В. Рябцева</p>	
12	Исполнение приказа министерства социального развития Саратовской области от 15.09.2011 г. № 881	в течение года	<p>заместитель директора Э. Э. Каширина начальник ОПМСП Е. В. Рябцева</p>	
13	Исполнение приказа министерства здравоохранения и социальной поддержки области и министра транспорта области от 09.10.2006 г. № 1131/62	в течение года	<p>заместитель директора Э. Э. Каширина начальник ОПМСП Е. В. Рябцева</p>	

14	Содействие в оформлении документов и выдача путевки гражданам в дома-интернаты для престарелых и инвалидов	по мере необходимости	заместитель директора В. Ф. Мамочкина начальник ОССО О. М. Антонова	
----	--	-----------------------	--	--

**3. Финансово-экономическое обеспечение,  
развитие и укрепление материальной и технической базы,  
улучшение условий труда**

1	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности центра на 2015 год (приложение № 5)	январь	главный бухгалтер Н. В. Луканина	
2	Осуществление планирования, учета выделяемых денежных средств, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, установленных на реализацию социальной политики на 2015 год	до 25 числа ежемесячно	главный бухгалтер Н. В. Луканина, начальник ООСВ Т. В. Григорьева	
3	Формирование заявок на финансирование мер социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством	до 20 числа ежемесячно	начальник ООСВ Т. В. Григорьева	
4	Расходование денежных средств в соответствии с лимитами бюджетных обязательств в соответствии с утвержденным планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	ежемесячно	главный бухгалтер Н. В. Луканина	
5	Подготовка финансовых отчетов	до 30 числа ежемесячно	главный бухгалтер Н. В. Луканина	
6	Подготовка и обеспечение ремонтных работ для нужд учреждения	в течение года	начальник АХО Е. Н. Назарова	
7	Соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания помещений	в течение года	начальник АХО Е. Н. Назарова	
8	Проведение мероприятий по благоустройству, озеленению, уборке территорий	в течение года	начальник АХО Е. Н. Назарова	
9	Обеспечение подготовки здания к эксплуатации в осенне-зимний период 2015-2016 гг.	июль	заместитель директора С. В. Головки, начальник АХО Е. Н. Назарова	
10	Получение паспорта готовности к осенне-зимнему периоду до начала отопительного сезона	до 10 сентября	заместитель директора С. В. Головки,	

			начальник АХО Е. Н. Назарова	
11	Поддержание в исправном состоянии системы противопожарной сигнализации «Гранит – 8»	постоянно	заместитель директора С. В. Головки, начальник АХО Е. Н. Назарова	
12	Проведение плановых технических осмотров автомобилей	по мере необходимости	заместитель директора С.В. Головки, водители	
13	Обеспечение исправности автомобилей	постоянно	водители	
14	Обеспечение бесперебойной работы оргтехники и исправность оборудования	в течение года	начальник АХО Е. Н. Назарова	
15	Поддержание необходимого программного обеспечения компьютеров	в течение года	программист	
16	Обеспечение наличия хозяйственного инвентаря	по мере необходимости	начальник АХО Е. Н. Назарова	
17	Обеспечение сотрудников центра спец. одеждой в соответствии с нормативами	в течение года	начальник АХО Е. Н. Назарова	
18	Обеспечение сотрудников необходимыми канцелярскими принадлежностями	по мере необходимости	начальник АХО Е. Н. Назарова	

#### **4. Развитие и внедрение инновационных форм предоставления государственных услуг**

1	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам в соответствии с ФЗ от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ (ред. От 28.12.2013) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», ЗСО от 23.04.2012 г. № 63-ЗСО «Об оказании бесплатной юридической помощи в Саратовской области», ПП Саратовской области от 21.02.2013 г. № 82-П (ред. от 22.11.2013г.) «Вопросы оказания бесплатной юридической помощи в Саратовской области»	в течение года	начальник ОПО П. В. Репьева	
2	Участие в региональных конкурсах социальных проектов с целью внедрения новых форм социального обслуживания для различных категорий граждан	постоянно	заместитель директора В.Ф. Мамочкина, методист	
3	Участие в областных конкурсах,	постоянно	заместители	

	проводимых (объявленных) Министерством социального развития Саратовской области		директора, руководители структурных подразделений, методист	
4	Развитие межведомственного взаимодействия с учреждениями и организациями, представляющими интересы клиентов: - взаимодействие с общественной организацией Совет ветеранов для проведения независимого контроля качества услуг, предоставляемых центром; - совершенствование деятельности межведомственного консилиума	постоянно	заместители директора	
5	Развитие клубной работы в структурных подразделениях	в течение года	заместители директора С. В. Головки, В. Ф. Мамочкина	
6	Поздравление обслуживаемых-долгожителей с юбилейными датами по программе «Юбиляр»	в течение года	заместитель директора С. В. Головки	
7	Развитие новых видов услуг: – проведение акции «Визиты внимания» с целью оказания помощи ветеранам ВОВ в весенней уборке жилья и приусадебных участков с привлечением волонтеров; – организация досуговой деятельности молодых инвалидов от 18 до 40 лет; – проведение выставок декоративно-прикладного творчества; – проведение выставок репродукций картин с выездом в села района	конец апреля  один раз в квартал  один раз в квартал  один раз в квартал	начальник ОССО О. М. Антонова	
8	Развитие услуги «Социальное такси»	в течение года	начальник ОССО О. М. Антонова	
9	Развитие услуги проката реабилитационной техники	в течение года	начальник ОССО О. М. Антонова	
10	Организация досуговой деятельности граждан пожилого возраста и инвалидов в	в течение года	начальник ОССО О. М. Антонова	



	Университете «50 плюс...», по отдельному плану (приложение № 6)			
11	Развитие видов и форм индивидуальных и групповых занятий психолога в сенсорной комнате	в течение года	начальник ОССО О. М. Антонова, психолог	
12	В рамках реализации программы «Доступная среда»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение выездных акций в села района с целью оказания социальных услуг мобильной бригадой специалистов ЦСЗН, ПФ;</li> <li>– распространение информационных справочников с целью повышения доступности социальных услуг;</li> <li>– вовлечение детей-инвалидов в мероприятия, проводимые в ОСПСиД;</li> <li>– участие в районных и областных мероприятиях, предусмотренных программой «Доступная среда»</li> </ul>	в течение года	заместитель директора В.Ф. Мамочкина, начальники ОССО О. М. Антонова, ОСПСиД Т. А. Мустаханова	
13	Взаимодействие с ГАОУ СО ЦОРИ «Парус надежды» по вопросам реабилитации граждан с ограниченными возможностями	в течение года	начальник ОССО О. М. Антонова	
14	Взаимодействие с МБУ «Олимп» по вопросам оказания социальной поддержки гражданам, вынужденно покинувшим территорию Украины и проживающим в ПВР	январь, февраль	начальник ОССО О. М. Антонова	
15	Работа по программе «Помощь до Рождения» с несовершеннолетними беременными и молодыми мамами по формированию позитивного отношения к репродуктивному здоровью, здоровому образу жизни с установкой на ценность семьи и ответственного материнства	в течение года	начальник ОСПСиД Т. А. Мустаханова	
16	Развитие социального сопровождения выпускников интернатных учреждений в рамках программы по социализации и интеграции выпускников интернатных учреждений в	по мере обращения	начальник ОСПСиД Т. А. Мустаханова	

	общество			
17	Развитие работы по программе «Детский адвокат», направленной на формирование правовой культуры и навыков правовых действий при защите своих прав у подростков	в течение года	начальник ОСПСиД Т. А. Мустаханова, юрисконсульт	
18	Работа по профилактической программе «Ты и Я», направленной на профилактику насильственного поведения в молодежной среде	в течение учебного года	начальник ОСПСиД Т. А. Мустаханова	
19	Работа по программе «Родительство от А до Я» по оказанию психолого-педагогической, социальной, правовой и иной поддержки замещающим семьям и молодым родителям	в течение года	начальник ОСПСиД Т. А. Мустаханова	
20	Работа клуба «Все начинается с семьи» в рамках программы «Родительство от А до Я»	в течение года	начальник ОСПСиД Т. А. Мустаханова	

### 5. Работа с кадрами

1	Организация профессионального обучения и повышения квалификации руководителей структурных подразделений и специалистов учреждения согласно плану (приложение № 7)	в течение года	директор, специалист по кадрам	
2	Организация занятий для сотрудников по вопросам противопожарной, технической безопасности, по изучению нормативных документов, касающихся требований к уровню кадрового состава учреждения	в течение года	специалист по охране труда, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	
3	Проведение тарификации работников центра	по мере необходимости	тарификационная комиссия	
4	Работа «Школы социального работника» согласно плану (приложение № 8)	в течение года	начальник СО М. А. Купцова, методист	
5	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства среди работников центра	июнь	заместитель директора В. Ф. Мамочкина	
6	Проверка знаний ответственного за газовое хозяйство и оператора котельной правил эксплуатации газового оборудования и техники безопасности	октябрь	заместитель директора С.В. Головки	

### 6. Взаимодействие с органами местного самоуправления,

**общественными и другими организациями**

1	<p>Взаимодействие с социозащитными учреждениями, общественными организациями при проведении совместных мероприятий, семинаров, «круглых столов», социологических исследований, мониторингов реализации социальных программ</p>	1 раз в квартал	заместители директора, руководители структурных подразделений	
2	<p>Осуществление взаимного обмена с учреждениями и организациями информацией о гражданах, состоящих на учете в центре, с целью обеспечения предоставления им установленных мер социальной поддержки (Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Бюро МСЭ, служба субсидий, социозащитные учреждения, поликлиники, ЗАГС, архивы, Совет ветеранов, МФЦ) на основании заключенных соглашений</p>	по мере необходимости	заместители директора, руководители структурных подразделений	
3	<p>Осуществление межведомственного взаимодействия между учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также с общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства:          -участие в работе комиссии « По делам несовершеннолетних»;          -участие в работе комиссии « По борьбе с бродяжничеством и попрошайничеством»;          -участии в подготовке документов для опекунского Совета</p>	постоянно	заместитель директора В.Ф. Мамочкина, начальник ОНДПиСВ В. Е. Лихачева, начальник ОСПСиД Т. А. Мустаханова	
4	<p>Участие в подготовке и проведении совместно с муниципалитетом и другими организациями областных и районных мероприятий, посвященных памятным и знаменательным датам:          Рождественские елки;</p>	январь	заместители директора	

	Международный женский день; День защиты детей; День социального работника; День семьи; День Победы; День пожилых людей; День матери; Новогодние елки	март июнь июнь май май октябрь ноябрь декабрь		
5	Взаимодействие с предприятиями и организациями различных форм собственности с целью привлечения средств для оказания экономической помощи в натуральном виде	в течение года	начальник ОССО О. М. Антонова	
6	Взаимодействие с депутатами Областной Думы по вопросам оказания материальной помощи малоимущим гражданам	в течение года	начальник ОССО О. М. Антонова	
7	Взаимодействие с главами муниципальных образований по вопросам оказания социальной помощи гражданам, у которых возникли обстоятельства, ухудшающие жизнедеятельность	в течение года	заместитель директора В.Ф. Мамочкина, начальник ОССО О. М. Антонова	
<b>7. Информационно-разъяснительная деятельность</b>				
1	Информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности центра	в течение года	заместители директора, руководители структурных подразделений, методист	
2	Разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты населения	в течение года	заместители директора, руководители структурных подразделений, методист	
3	Консультирование глав и специалистов сельских администраций, администрации Лысогорского МР для оказания помощи по предоставлению пакета документов на детское пособие, специализированное питание, государственную социальную помощь гражданам, на перерасчет МСП по оплате ЖКУ	в течение года	директор, заместитель директора Э.Э. Каширина, начальники отделов ОПМСП Е.В. Рябцева, ОНДПиСВ В.Е. Лихачева	
4	Консультирование граждан, проведение разъяснительной работы	в течение года	директор, заместители	

	с клиентами центра по вопросам социального обслуживания на дому и оплаты за оказанные социальные услуги, реализация Федерального Закона от 28.12.2013 г. №442-ФЗ		директора С.В. Головки, В. Ф. Мамочкина, начальник ОСО М. А. Купцова	
5	Поддержание в актуальном состоянии информации на стендах в учреждении	постоянно	заместитель директора В. Ф. Мамочкина, методист, начальник ОККиОПГ	
6	Поддержание в актуальном состоянии страницы центра на сайте министерства социального развития Саратовской области	постоянно	заместитель директора В. Ф. Мамочкина, методист	
<b>8. Контроль деятельности структурных подразделений</b>				
1	Проведение комплексных, текущих, тематических и взаимопроверок структурных подразделений на соответствие деятельности государственным стандартам по отдельному плану (приложение № 9)	в течение года	директор, заместители директора, начальник ОПО, начальник ОККиОПГ	
2	Осуществление систематического контроля качества предоставляемых социальных услуг социальными работниками	в течение года	заместитель директора С. В. Головки, начальник ОСО М. А. Купцова	
3	Проведение мониторинга исполнения государственного задания	ежеквартально	заместители директора, руководители структурных подразделений	
4	Подготовка аналитической справки по качеству исполнения государственного задания за 2014 год	до 25 января	заместители директора, руководители структурных подразделений	
5	Обновление системы контроля качества предоставляемых услуг	январь	заместитель директора В. Ф. Мамочкина, начальник ОККиОПГ, методист	